

Sistema Cadastro Online de Calouros (COC)

HABILITAÇÃO PS 2025

1 Por Onde Começar?

O Sistema Cadastro Online de Calouros – COC, no endereço eletrônico www.coc.ufpa.br, é o sistema da UFPA que mantém o registro único de cada candidato(a) aos Processos Seletivos da UFPA, suas informações e documentos. O processo de habilitação inicia com atualização cadastral e o envio da documentação obrigatória no COC.

Universidade Federal do Pará
COC
Cadastro Online de Calouros

Entrar no Sistema

Entrar Como: ☒ Candidato ☐ Administrador

Inscrição:

Número CPF:

Habilitação: -- Selecione --

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Entrar

Relatório de Candidatos Homologados, Cadastrados e Matriculados no SIGAA

Habilitações Disponíveis

Processo Seletivo	Início	Término	Opções
Nenhuma habilitação aberta			

Listas de Espera Disponíveis

Processo Seletivo	Início	Término	Opções
Nenhuma lista de espera aberta			

Próximas Habilitações e Listas de Espera

Processo Seletivo	Início	Término
Nenhuma habilitação prevista		

Perguntas Frequentes

Copyright 2018 - Coordenadoria de Sistemas de Informação - CTIC - Universidade Federal do Pará - UFPA

Para acesso ao COC, o candidato(a) deverá logar como candidato, incluir seu número de inscrição no Processo Seletivo (o mesmo do CEPS) e o CPF. No campo Habilitação, selecionar PS 2025 – 1ª Chamada, marcar “não sou um robô” e entrar.

Após entrar no sistema, o(a) candidato(a) deverá fazer sua atualização cadastral, preenchendo corretamente todos os campos do sistema com seus dados e de sua composição familiar (candidatos cota renda).

O(A) candidato(a) cujo nome de registro civil não reflita a sua identidade de gênero, poderá registrar o seu Nome Social no cadastro do COC. Este nome social será utilizado em todos os sistemas internos da UFPA, como Turma Virtual do SIGAA, Diário de Classe, Lista de Colação de Grau, Sagitta, etc.

The image shows a web form titled "DADOS DO CALOURO" with various sections for personal and family data. Annotations include a red arrow pointing to the "Nome:" field where "NOME SOCIAL" is entered, and a red circle around the "Novo Familiar" button at the bottom. Other sections include "CURSO", "Cota", "Bônus", "Ano de Ingresso", "Sexo", "Estado Civil", "Tipo Sanguíneo", "Nome do Pai", "Nome da Mãe", "Forma de Conclusão", "Tipo Escola de Conclusão", "Escola Conclusão Ensino Médio", "Ano de Conclusão", "NATURALIDADE", "DOCUMENTOS", "ENDEREÇO", "CONTATOS", "ENDEREÇO DOMICILIAR DA FAMÍLIA", and "IDENTIFICAÇÃO DA FAMÍLIA E ORIGEM DA RENDA DO CANDIDATO E DA FAMÍLIA".

Aos candidatos cota renda, a inclusão de seu Grupo Familiar. Entende-se por grupo familiar, a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham as despesas atendidas por aquela unidade familiar, mesmo não residindo na mesma casa. O(A) candidato(a) deverá fazer a inclusão de cada um dos integrantes do grupo familiar e listar os dados pessoais destes e situação econômica deles, incluindo no sistema a documentação referente a ocupação de cada um. Caso o(a) candidato(a) tenha renda comprovada e more só, deverá marcar tal campo.

FAMILIAR DOCUMENTOS REMOVER

CPF: CPF.pdf

Declaração de Imposto de Renda: Declaração de Imposto de Renda

Extrato Bancários Mes 1: CamScanner 30-01-2024 18.33.pdf

Certidão de União Estável: Buscar Documento

Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): CTPSDigital_75344866291_28-01-2024.pdf

Contracheque/Comprovante de Pagamento de Benefício: exbCCPdf.aspx (10).pdf

Certidão de Casamento: Buscar Documento

Cédula de Identidade - RG (FRENTE E VERSO): rg.pdf

ANEXOS

Faça upload dos documentos solicitados abaixo. Só são aceitos documentos nos formatos pdf, jpg e png. Para baixar todos os documentos num único arquivo clique [AQUI](#)

CPF: CPF.pdf

Declaração de Qitação Eleitoral: sPvmu0EztrYwTaPtqDR49F65_jhWZPp8gUy85vXPHpOi4HmRgwOH8aHnosVSkAbQUN8GT3K3gRvXuENbNFVml.GPCOrDRw14ChhdRYaor_r4R3JLubU_tEQ1Gy9gPhXUmXdRiRt5MQwsf4jPhgsl-x4mc4Mk3n43PpfDjXFNkNI41vVGBDpps3TnGA2jjs5i1jmGQ-mjbyXlpMc2gEUw==.pdf

Auxílio Governamental: Buscar Documento

Termo de Aceite - Curso de Dupla Entrada: Buscar Documento

Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO): CamScanner 30-01-2024 13.50.pdf

Comprovante de residência (ENERGIA ELÉTRICA): CamScanner 30-01-2024 12.32.pdf

Comprovante de Recebimento de Seguro Desemprego: Buscar Documento

Histórico Escolar do Ensino Médio (FRENTE E VERSO): HISTÓRICO.pdf

Fotografia (Arquivo em formato JPG): IMG_1656.jpg

Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): CTPSDigital_03426145251_30-01-2024.pdf

CadÚnico (Cadastro Único - Governo Federal): Buscar Documento

Declaração de Imposto de Renda: Leia e assine o(a) Declaração de isento de Imposto de Renda que será impresso(a) após o preenchimento do cadastro

Extrato Bancários Mes 1: Unknown.pdf

Certidão de Casamento: Buscar Documento

Declaração de Trabalho Informal: Buscar Documento

Declaração de Trabalho Autônomo: Buscar Documento

Declaração de Atividade do Lar: Buscar Documento

Formulário socioeconômico: Buscar Documento

RELATÓRIO CCS: Buscar Documento


Cabe ao candidato(a) fazer a inclusão dos documentos corretamente em seus devidos campos. Documentos que possuem frente e verso devem ser incluídos em sua totalidade (em arquivo único). Siga a orientação dos formatos indicados no sistema. Só serão aceitos arquivos no formato PDF, JPG e PNG.

A foto 3x4 deve ser conforme EDITAL N° 05 – COPERPS, DE 04 DE OUTUBRO DE 2024, de frente, com rosto e ombros completamente enquadrados, e em formato JPG

Aos candidatos PPI (Pretos, Pardos e Indígenas) que deverão incluir vídeo, o mesmo deve ser enviado no formato MP4 (formato comum em aparelhos celulares). O tamanho do vídeo não deve ultrapassar 10 Mb (dez megabytes).

Em caso de DEFERIMENTO:

Caso o candidato não necessite de outra análise (bancas Heteroidentificação/PCD/Quilombola) e sua documentação esteja completa para a análise, o mesmo será homologado no sistema. Seu número de matrícula será divulgado no COC, na aba Relatório de Homologados.




Universidade Federal do Pará
COC
Cadastro Online de Calouros

Entrar no Sistema

Entrar Como: ☒ Candidato ☐ Administrador
Inscrição:
Número CPF:
Habilitação: -- Selecione --

☐ Não sou um robô


reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Entrar

Relatório de Candidatos Homologados, Cadastrados e Matriculados no SIGAA

Habilitações Disponíveis

Processo Seletivo	Início	Término	Opções
Nenhuma habilitação aberta			

Listas de Espera Disponíveis















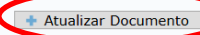








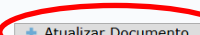








Processo Seletivo	Início	Término	Opções
Nenhuma lista de espera aberta			

Em caso de INDEFERIMENTO:

Caso seja detectado ausência de documentos, ou documento incompleto, para a conclusão da análise, o(a) candidato(a) deverá impetrar recurso no COC. Não será aceito outro meio de inclusão de recurso que não seja o COC. Cabe ao candidato(a) acompanhar o sistema diariamente, para verificar se sua situação está homologada, ou se foram abertas abas para inclusão de documentos pendentes no COC. Uma atualização deverá ser realizada se aparecer a aba “Atualizar-se”

ANEXOS


Faça upload dos documentos solicitados abaixo. Só são aceitos documentos nos formatos pdf, jpg e png. Para baixar todos os documentos num único arquivo clique [AQUI](#)

CPF:	<input type="text"/> IDENTIDADE	   
Documento Adicional 1:	<input type="text"/> Buscar Documento	
Declaração de Quitação Eleitoral:	<input type="text"/> CERTIDÃO DE QUITAÇÃO.pdf	   
Termo de Aceite - Curso de Dupla Entrada:	<input type="text"/> Buscar Documento	
Certificado de Conclusão do Ensino Médio (FRENTE E VERSO):	<input type="text"/> DECLARAÇÃO.pdf	    
Comprovante de residência (ENERGIA ELÉTRICA):	<input type="text"/> comprovante de resid (1) (1).pdf	   
Histórico Escolar do Ensino Médio (FRENTE E VERSO):	<input type="text"/> Ficha Individual.pdf	    
Fotografia (Arquivo em formato JPG):	<input type="text"/> FOTO	   
Cédula de Identidade - RG (FRENTE E VERSO):	<input type="text"/> IDENTIDADE	   

Será descrito no campo observações as motivações do indeferimento. Para acesso a informação completa, o candidato deverá aumentar o tamanho da caixa de texto clicando no campo da caixa de texto, conforme ilustrado abaixo.

Observação (CIAC):	Não anexou o certificado de conclusão do Ensino Médio conforme item 3.1.6 do Edital Nº 069/2024-CIAC.
	CANDIDATO(A): anexou certificado de conclusão do Ensino Fundamental no campo destinado ao "Certificado de Conclusão do Ensino Médio."

Confirmar



A lista com a documentação obrigatória conforme Grupo de Vagas está disponível no [Edital N. 05/2024 -COPERPS](#), e na página eletrônica do CIAC, neste [link](#).